



## **Regulamin pracy Komisji Ochrony Pracy OPZZ**

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Prezydium OPZZ na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 9 Statutu OPZZ.

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Komisja Ochrony Pracy OPZZ, zwana dalej Komisją, pełni funkcje opiniodawczo-doradczą dla OPZZ.
2. Nadzór nad pracami Komisji sprawuje odpowiedzialny za jej pracę wiceprzewodniczący OPZZ.

#### **§ 2.**

Członkowie Komisji mogą reprezentować OPZZ jedynie na podstawie upoważnienia, udzielonego przez przewodniczącego OPZZ lub upoważnionego wiceprzewodniczącego OPZZ.

### **Rozdział II Zadania Komisji**

#### **§ 3.**

Zadaniami Komisji są:

- 1) oddziaływanie na politykę społeczną i gospodarczą państwa,
- 2) propagowanie rozwoju ruchu związkowego,
- 3) współdziałanie i wymiana doświadczeń w zagadnieniach dotyczących problematyki prawnej ochrony pracy, w szczególności bezpieczeństwa i higieny pracy, promocji bezpiecznych warunków pracy oraz przestrzegania praworządności w stosunkach pracy,

- 4) podnoszenie świadomości społecznej w zakresie praw pracowniczych,
- 5) przeciwdziałanie nierównemu traktowaniu, dyskryminacji, mobbingowi i stresowi w miejscu pracy,
- 6) działanie na rzecz stabilizacji zatrudnienia oraz godnego wynagrodzenia za pracę.

#### **§ 4.**

Komisja realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) wypracowywanie opinii i stanowisk w sprawach określonych w § 3,
- 2) współpracę z organami władzy państwowej i samorządowej, organizacjami pracodawców i przedsiębiorców, partiami politycznymi, organizacjami społecznymi i zawodowymi w sprawach określonych w § 3.

### **Rozdział III**

#### **Członkowie Komisji, ich prawa i obowiązki**

#### **§ 5.**

W skład Komisji wchodzi osoby fizyczne należące do ogólnokrajowych związków zawodowych, zrzeszeń związków zawodowych lub zakładowych (międzyzakładowych) organizacji związkowych będących członkami OPZZ (zwanymi dalej organizacjami członkowskimi OPZZ), wskazane przez te organizacje.

#### **§ 6.**

1. Członkostwo w Komisji ustaje w wyniku:
  - 1) złożenia przez członka Komisji pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w jej pracach,
  - 2) odwołania członka Komisji przez organizację członkowską OPZZ, która go wskazała,
  - 3) śmierci członka Komisji,
  - 4) wystąpienia lub skreślenia organizacji członkowskiej OPZZ, której przedstawicielem był członek Komisji, z listy organizacji członkowskich OPZZ,
  - 5) utraty przez członka Komisji członkostwa w organizacji członkowskiej OPZZ, która go wskazała.
2. Odpowiedzialny za pracę Komisji wiceprzewodniczący OPZZ informuje przewodniczącego organizacji członkowskiej OPZZ, która wskazała członka Komisji o jego trzech nieusprawiedliwionych nieobecnościach na posiedzeniach Komisji, wnioskując o jego odwołanie.

#### **§ 7.**

Członek Komisji ma prawo do:

- 1) kształtowania treści dokumentów formułowanych na posiedzeniach Komisji,
- 2) prezentowania stanowisk Komisji wobec OPZZ,
- 3) przekazywania i otrzymywania informacji o działalności Komisji i OPZZ w zakresie zadań określonych w § 3,

- 4) prezentowania stanowisk Komisji wobec organizacji członkowskich OPZZ.

#### **§ 8.**

Członek Komisji ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu OPZZ, uchwał organów OPZZ i postanowień niniejszego regulaminu,
- 2) aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Komisji,
- 3) realizacji zadań określonych w niniejszym regulaminie,
- 4) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacją członkowską OPZZ, która go wskazała.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady organizacyjne działalności Komisji**

#### **§ 9.**

1. Kadencja Komisji trwa cztery lata.
2. Komisja przyjmuje stanowiska i opinie zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym.

#### **§ 10.**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje odpowiedzialny za jej pracę wiceprzewodniczący OPZZ w porozumieniu z przewodniczącym Komisji lub z osobą przez niego upoważnioną.
2. Zawiadomienie o miejscu, terminie i porządku posiedzenia oraz materiały dotyczące posiedzenia wiceprzewodniczący OPZZ przesyła członkom Komisji pocztą, faksem lub za pomocą elektronicznych nośników informatycznych, na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem na wskazany do korespondencji adres.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział zaproszeni goście, eksperci oraz przedstawiciele mediów.
5. Obsługę Komisji zapewnia właściwy wiceprzewodniczący OPZZ wraz z podległym mu wydziałem lub zespołem.

### **Rozdział V**

#### **Tryb rekomendacji przewodniczącego i wyboru wiceprzewodniczących**

#### **§ 11.**

1. Przewodniczącego Komisji, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 9 Statutu OPZZ, powołuje Prezydium OPZZ.

2. Komisja w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu, rekomenduje ze swego składu przewodniczącego Komisji i wybiera do czterech wiceprzewodniczących Komisji, którzy tworzą Prezydium Komisji.
3. Rekomendacja i wybory członków Prezydium Komisji odbywają się przy zachowaniu zasady nieograniczonej liczby kandydatów.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 12.**

1. Członkowie Komisji pełnią funkcje społecznie.
2. Członkowie Komisji nie mogą zaciągać w imieniu OPZZ zobowiązań majątkowych.
3. Koszty delegacji związane z uczestnictwem w posiedzeniach Komisji ponosi organizacja członkowska OPZZ, wskazująca członka do pracy w Komisji.