

UCHWAŁA
Rady Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych
z dnia 25 września 2019 roku
w sprawie wprowadzenia zmian do Zasad przyznawania odznaki honorowej „Za zasługi dla OPZZ”

§ 1.

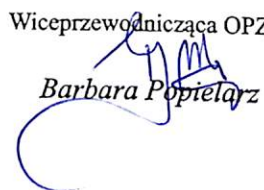
Rada OPZZ na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 10 Statutu OPZZ uchwala tekst jednolity Zasad przyznawania odznaki honorowej „Za zasługi dla OPZZ”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rada
Ogólnopolskiego Porozumienia
Związków Zawodowych

Wiceprzewodnicząca OPZZ


Barbara Popielarz



Zasady
przyznawania odznaki honorowej
„Za zasługi dla OPZZ”

Niniejsze Zasady zostały uchwalone przez Radę OPZZ na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 10 Statutu OPZZ.

§ 1.

Odznaka honorowa „Za zasługi dla OPZZ” jest trzystopniowa.

§ 2.

Odznaka honorowa „Za zasługi dla OPZZ” I, II lub III stopnia jest nadawana:

- 1) indywidualnie: dla osób fizycznych szczególnie zasłużonych w działalności związkowej na rzecz OPZZ, organizacji członkowskich OPZZ lub ruchu związkowego,
- 2) zbiorowo:
 - a) dla organizacji członkowskich OPZZ szczególnie zasłużonych w działalności związkowej na rzecz OPZZ,
 - b) dla osób prawnych szczególnie zasłużonych w działalności na rzecz ruchu związkowego.

§ 3.

1. Odznakę indywidualną I lub II stopnia nadaje przewodniczący OPZZ, a odznakę indywidualną III stopnia oraz odznakę zbiorową nadaje Prezydium OPZZ.
2. Odznakę indywidualną I lub II stopnia nadaje przewodniczący OPZZ, z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) kierownictwa OPZZ,
 - 2) przewodniczącego ogólnokrajowej organizacji członkowskiej OPZZ,
 - 3) przewodniczącego rady wojewódzkiej OPZZ, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Odznakę indywidualną III stopnia lub odznakę zbiorową nadaje Prezydium OPZZ, na wniosek:
 - 1) przewodniczącego OPZZ,
 - 2) przewodniczącego ogólnokrajowej organizacji członkowskiej OPZZ,
 - 3) prezydium rady wojewódzkiej OPZZ, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Przewodniczący rady wojewódzkiej OPZZ lub prezydium rady wojewódzkiej OPZZ może wystąpić z wnioskiem o nadanie odznaki dla członków organizacji, o których mowa w art. 8 ust. 2 Statutu OPZZ, po uprzednim powiadomieniu przewodniczącego ogólnokrajowej organizacji członkowskiej OPZZ. Kopię powiadomienia załącza się do wniosku o nadanie odznaki.
5. Wniosek o nadanie odznaki indywidualnej lub zbiorowej składa się na formularzu, którego wzór zatwierdza kierownictwo OPZZ.

§ 4.

Warunkiem rozpatrzenia wniosku o nadanie odznaki indywidualnej lub zbiorowej jest brak zaległości tej organizacji lub struktury terytorialnej w opłacaniu składki na rzecz OPZZ.

§ 5.

1. Odznaka indywidualna I stopnia może być nadana osobie fizycznej za osiągnięcia, o których mowa w § 2 pkt 1, legitymującej się co najmniej 5 - letnim stażem związkowym w organizacji członkowskiej OPZZ i pełniącej w tym okresie funkcje w jej organach statutowych, organach OPZZ lub jego struktur (terytorialnych, branżowych).
2. Odznaka indywidualna II stopnia może być nadana osobie fizycznej posiadającej odznakę I stopnia, legitymującej się co najmniej 10 - letnim stażem związkowym w organizacji członkowskiej OPZZ i pełniącej w tym okresie funkcje w jej organach statutowych, organach OPZZ lub jego struktur (terytorialnych, branżowych).
3. Odznaka indywidualna III stopnia może być nadana osobie fizycznej posiadającej odznakę II stopnia, legitymującej się co najmniej 20 - letnim stażem związkowym w organizacji członkowskiej OPZZ i pełniącej w tym okresie funkcje w jej organach statutowych, organach OPZZ lub jego struktur (terytorialnych, branżowych).
4. Odznaka indywidualna może być nadana także innej osobie fizycznej, szczególnie zasłużonej w działalności związkowej na rzecz OPZZ, organizacji członkowskich OPZZ lub ruchu związkowego.

§ 6.

1. Odznaka indywidualna I stopnia może być nadana tej samej osobie jeden raz.
2. Odznaka indywidualna II stopnia może być nadana tej samej osobie jeden raz, po upływie co najmniej 4 lat od dnia nadania odznaki I stopnia.
3. Odznaka indywidualna III stopnia może być nadana tej samej osobie jeden raz, po upływie co najmniej 4 lat od dnia nadania odznaki II stopnia.

§ 7.

1. Zbiorowa odznaka I stopnia może być nadana organizacji członkowskiej OPZZ za osiągnięcia, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. a, po jej co najmniej 5 - letnim okresie członkostwa w OPZZ.
2. Zbiorowa odznaka II stopnia może być nadana organizacji członkowskiej OPZZ za osiągnięcia, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. a, po jej co najmniej 10 - letnim okresie członkostwa w OPZZ.
3. Zbiorowa odznaka III stopnia może być nadana organizacji członkowskiej OPZZ za osiągnięcia, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. a, po jej co najmniej 20 - letnim okresie członkostwa w OPZZ.
1. Zasady, o których mowa w § 6 stosuje się odpowiednio.

§ 8.

1. Wniosek o nadanie indywidualnej odznaki I stopnia musi spełniać kryteria określone w § 5 ust. 1, a także zawierać informacje o kandydacie oraz szczegółowe uzasadnienie zasług i osiągnięć osoby, której wniosek dotyczy.
2. Wniosek o nadanie indywidualnej odznaki II stopnia musi spełniać kryteria określone w § 5 ust. 2, a także zawierać informacje o kandydacie oraz szczegółowe uzasadnienie zasług i

osiągnięć osoby, której wniosek dotyczy, w szczególności niezbędne jest wykazanie zasług i osiągnięć od daty otrzymania odznaki I stopnia.

3. Wniosek o nadanie indywidualnej odznaki III stopnia musi spełniać kryteria określone w § 5 ust. 3 a także zawierać informacje o kandydacie oraz szczegółowe uzasadnienie zasług i osiągnięć osoby, której wniosek dotyczy, w szczególności niezbędne jest wykazanie zasług i osiągnięć od daty otrzymania odznaki II stopnia.
4. Zasady określone w ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio do wniosków o nadanie odznaki zbiorowej oraz wniosków o nadanie odznaki indywidualnej dla osób, o których mowa w § 5 ust. 4.

§ 9.

1. Osoba fizyczna odznaczona odznaką indywidualną otrzymuje odznakę oraz legitymację podpisaną przez przewodniczącego OPZZ. Wzór legitymacji zatwierdza kierownictwo OPZZ.
2. Organizacja członkowska OPZZ lub inna osoba prawna odznaczona odznaką zbiorową otrzymuje odznakę oraz dyplom podpisany przez przewodniczącego OPZZ. Wzór dyplomu zatwierdza kierownictwo OPZZ.

§ 10.

1. Odznakę „Za zasługi dla OPZZ” ma prawo wręczać:
 - 1) przewodniczący OPZZ,
 - 2) wiceprzewodniczący OPZZ,
 - 3) przewodniczący Komisji Rewizyjnej OPZZ,
 - 4) przewodniczący ogólnokrajowej organizacji członkowskiej OPZZ,
 - 5) przewodniczący rady wojewódzkiej OPZZ.
2. Akt wręczenia odznaki „Za zasługi dla OPZZ” poprzedzany jest wypowiedzeniem formuły:
 - 1) dla odznaki indywidualnej I lub II stopnia „W imieniu przewodniczącego OPZZ wręczam odznakę „Za zasługi dla OPZZ””,
 - 2) dla odznaki indywidualnej III stopnia lub odznaki zbiorowej „W imieniu Prezydium OPZZ wręczam odznakę „Za zasługi dla OPZZ””.
3. Odznaka indywidualna powinna być przypięta na piersi po lewej stronie.
4. Odznaka zbiorowa powinna być przypięta do sztandaru lub wręczona przedstawicielowi organizacji.
5. Odznaka „Za zasługi dla OPZZ” powinna być przechowywana z należyтым szacunkiem.

§ 11.

1. Wnioski w sprawie przyznania odznaki „Za zasługi dla OPZZ” należy kierować do Wydziału ds. Struktur, Organizacji Pracy i Informacji Zespołu Organizacyjnego OPZZ, który prowadzi elektroniczną ewidencję przyznanych odznak oraz przygotowuje legitymacje i dyplom.
2. Wnioski nie spełniające wymagań lub kryteriów określonych w niniejszych Zasadach mogą być zwrócone wnioskodawcy do uzupełnienia lub ponownego sporządzenia.

§ 12.

1. W razie zgubienia lub zniszczenia odznaki wydaje się na wniosek osoby lub organizacji odznaczonej, duplikat odznaki tego samego stopnia.

2. W razie zgubienia lub zniszczenia legitymacji lub dyplomu stwierdzających nadanie odznaki, przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

RADA
Ogólnopolskiego Porozumienia
Związków Zawodowych



Proszę o sprawdzenie projektu pod względem treści i rozmieszczenia.

Nie ponosimy odpowiedzialności za potwierdzenie błędnego projektu.

Warunkiem realizacji zamówienia jest otrzymanie pisemnej akceptacji projektu.

Projekt jest własnością autora, jego kopiowanie i rozpowszechnianie bez zgody jest zabronione.



Proszę o sprawdzenie projektu pod względem treści i rozmieszczenia.

Nie ponosimy odpowiedzialności za potwierdzenie błędnego projektu.

Warunkiem realizacji zamówienia jest otrzymanie pisemnej akceptacji projektu.

Projekt jest własnością autora, jego kopiowanie i rozpowszechnianie bez zgody jest zabronione.