

UCHWAŁA

Prezydium Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych
z dnia 12 października 2018 roku
w sprawie uchwalenia Regulaminów pracy Komisji Problemowych OPZZ

§ 1.

Na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 9 Statutu OPZZ Prezydium uchwala Regulaminy pracy następujących Komisji Problemowych OPZZ stanowiących załącznik do uchwały:

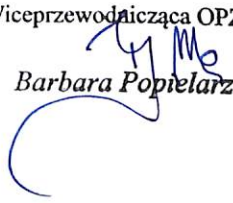
1. Komisji Gospodarki i Systemu Ekonomicznego,
2. Komisji Kobiet,
3. Komisji Młodych
4. Komisji Ochrony Pracy,
5. Komisji Polityki Senioralnej
6. Komisji Pracowników Instytucji Finansowych

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydium
Ogólnopolskiego Porozumienia
Związków Zawodowych

Wiceprzewodnicząca OPZZ


Barbara Popielarz



Regulamin pracy Komisji Gospodarki i Systemu Ekonomicznego OPZZ

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Prezydium OPZZ na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 9 Statutu OPZZ.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Komisja Gospodarki i Systemu Ekonomicznego OPZZ, zwana dalej Komisją, pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla OPZZ.
2. Nadzór nad pracami Komisji sprawuje odpowiedzialny za jej pracę wiceprzewodniczący OPZZ.

§ 2.

Członkowie Komisji mogą reprezentować OPZZ jedynie na podstawie upoważnienia, udzielonego przez przewodniczącego OPZZ lub upoważnionego wiceprzewodniczącego OPZZ.

Rozdział II Zadania Komisji

§ 3.

Zadaniami Komisji są:

- 1) kształtowanie stanowisk i opinii OPZZ w zakresie polityki gospodarczej państwa,
- 2) kształtowanie wniosków OPZZ w zakresie systemu ekonomicznego.

§ 4.

Komisja realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) wypracowywanie opinii i stanowisk w sprawach określonych w § 3,

- 2) współpracę z organami władzy państwowej i samorządowej, organizacjami pracodawców i przedsiębiorców, partiami politycznymi, organizacjami społecznymi i zawodowymi w sprawach określonych w § 3.

Rozdział III Członkowie Komisji, ich prawa i obowiązki

§ 5.

W skład Komisji wchodzi osoby fizyczne należące do ogólnokrajowych związków zawodowych, zrzeszeń związków zawodowych lub zakładowych (międzyzakładowych) organizacji związkowych będących członkami OPZZ (zwanymi dalej organizacjami członkowskimi OPZZ), wskazane przez te organizacje.

§ 6.

1. Członkostwo w Komisji ustaje w wyniku:

- 1) złożenia przez członka Komisji pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w jej pracach,
- 2) odwołania członka Komisji z jej składu przez organizację członkowską OPZZ, która go wskazała,
- 3) śmierci członka Komisji,
- 4) wystąpienia lub skreślenia organizacji członkowskiej OPZZ, której przedstawicielem był członek Komisji z listy organizacji członkowskich OPZZ,
- 5) utraty przez członka Komisji członkostwa w organizacji członkowskiej OPZZ, która go wskazała.

2. Odpowiedzialny za pracę Komisji wiceprzewodniczący OPZZ informuje przewodniczącego organizacji członkowskiej OPZZ, która wyznaczyła członka Komisji o jego trzech nieusprawiedliwionych nieobecnościach na posiedzeniach Komisji, wnioskując o jego odwołanie.

§ 7.

Członek Komisji ma prawo do:

- 1) kształtowania treści dokumentów formułowanych na posiedzeniach Komisji,
- 2) prezentowania stanowisk Komisji wobec OPZZ,
- 3) przekazywania i otrzymywania informacji o działalności Komisji i OPZZ w zakresie zadań określonych w § 3,
- 4) prezentowania stanowisk Komisji wobec organizacji członkowskich OPZZ.

§ 8.

Członek Komisji ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu OPZZ, uchwał organów OPZZ i postanowień niniejszego regulaminu,
- 2) aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Komisji,

- 3) realizacji zadań określonych w niniejszym regulaminie,
- 4) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacją członkowską OPZZ, która go wskazała.

Rozdział IV

Zasady organizacyjne działalności Komisji

§ 9.

1. Kadencja Komisji trwa cztery lata.
2. Komisja przyjmuje stanowiska i opinie zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym.

§ 10.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje odpowiedzialny za jej pracę wiceprzewodniczący OPZZ w porozumieniu z przewodniczącym Komisji lub z osobą przez niego upoważnioną.
2. Zawiadomienie o miejscu, terminie i porządku posiedzenia oraz materiały dotyczące posiedzenia wiceprzewodniczący OPZZ przesyła członkom Komisji pocztą, faksem lub za pomocą elektronicznych nośników informatycznych, na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem na wskazany do korespondencji adres.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział zaproszeni goście, eksperci oraz przedstawiciele mediów.
5. Obsługę Komisji zapewnia właściwy wiceprzewodniczący OPZZ wraz z podległym mu wydziałem lub zespołem.

Rozdział V

Tryb rekomendacji przewodniczącego i wyboru wiceprzewodniczących

§ 11.

1. Przewodniczącego Komisji, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 9 Statutu OPZZ, powołuje Prezydium OPZZ.
2. Komisja w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu, rekomenduje ze swego składu przewodniczącego Komisji i wybiera do czterech wiceprzewodniczących Komisji, którzy tworzą Prezydium Komisji.
3. Rekomendacja i wybory członków Prezydium Komisji odbywają się przy zachowaniu zasady nieograniczonej liczby kandydatów.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Członkowie Komisji pełnią funkcje społecznie.
2. Członkowie Komisji nie mogą zaciągać w imieniu OPZZ zobowiązań majątkowych.
3. Koszty delegacji związane z uczestnictwem w posiedzeniach Komisji ponosi organizacja członkowska OPZZ, wskazująca członka do prac w Komisji.



Regulamin pracy Komisji Kobiet OPZZ

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Prezydium OPZZ na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 9 Statutu OPZZ.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Komisja Kobiet OPZZ, zwana dalej Komisją, pełni funkcje opiniotawczo-doradczą dla OPZZ.
2. Nadzór nad pracami Komisji sprawuje odpowiedzialny za jej pracę wiceprzewodniczący OPZZ.

§ 2.

Członkowie Komisji mogą reprezentować OPZZ jedynie na podstawie upoważnienia, udzielonego przez przewodniczącego OPZZ lub upoważnionego wiceprzewodniczącego OPZZ.

Rozdział II Zadania Komisji

§ 3.

Zadaniami Komisji są:

- 1) oddziaływanie na politykę społeczną i gospodarczą państwa skierowaną do kobiet,
- 2) propagowanie rozwoju ruchu związkowego wśród kobiet,
- 3) promowanie wśród działaczek związkowych OPZZ wiedzy z zakresu polityki gospodarczej i społecznej, prawa pracy i prawa związkowego,
- 4) kształcenie działaczek związkowych na liderów ruchu związkowego,
- 5) działanie na rzecz wzmocnienia pozycji kobiet w życiu zawodowym i społecznym,
- 6) propagowanie wiedzy na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 4.

Komisja realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) wypracowywanie opinii i stanowisk w sprawach określonych w § 3,
- 2) współpracę z organami władzy państwowej i samorządowej, organizacjami pracodawców i przedsiębiorców, partiami politycznymi, organizacjami społecznymi i zawodowymi w sprawach określonych w § 3.

Rozdział III

Członkowie Komisji, ich prawa i obowiązki

§ 5.

W skład Komisji wchodzi osoby fizyczne należące do ogólnokrajowych związków zawodowych, zrzeszeń związków zawodowych lub zakładowych (międzyzakładowych) organizacji związkowych będących członkami OPZZ (zwanymi dalej organizacjami członkowskimi OPZZ), wskazane przez te organizacje.

§ 6.

1. Członkostwo w Komisji ustaje w wyniku:

- 1) złożenia przez członka Komisji pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w jej pracach,
- 2) odwołania członka Komisji przez organizację członkowską OPZZ, która go wskazała,
- 3) śmierci członka Komisji,
- 4) wystąpienia lub skreślenia organizacji członkowskiej OPZZ, której przedstawicielem był członek Komisji, z listy organizacji członkowskich OPZZ,
- 5) utraty przez członka Komisji członkostwa w organizacji członkowskiej OPZZ, która go wskazała.

2. Odpowiedzialny za pracę Komisji wiceprzewodniczący OPZZ informuje przewodniczącego organizacji członkowskiej OPZZ, która wskazała członka Komisji, o jego trzech nieusprawiedliwionych nieobecnościach na posiedzeniach Komisji, wnioskując o jego odwołanie.

§ 7.

Członek Komisji ma prawo do:

- 1) kształtowania treści dokumentów formułowanych na posiedzeniach Komisji,
- 2) prezentowania stanowisk Komisji wobec OPZZ,
- 3) przekazywania i otrzymywania informacji o działalności Komisji i OPZZ w zakresie zadań określonych w § 3,
- 4) prezentowania stanowisk Komisji wobec organizacji członkowskich OPZZ.

§ 8.

Członek Komisji ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu OPZZ, uchwał organów OPZZ i postanowień niniejszego regulaminu,
- 2) aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Komisji,
- 3) realizacji zadań określonych w niniejszym regulaminie,
- 4) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacją członkowską OPZZ, która go wskazała.

Rozdział IV

Zasady organizacyjne działalności Komisji

§ 9.

1. Kadencja Komisji trwa cztery lata.
2. Komisja przyjmuje stanowiska i opinie zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym.

§ 10.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje odpowiedzialny za jej pracę wiceprzewodniczący OPZZ w porozumieniu z przewodniczącym Komisji lub z osobą przez niego upoważnioną.
2. Zawiadomienie o miejscu, terminie i porządku posiedzenia oraz materiały dotyczące posiedzenia wiceprzewodniczący OPZZ przesyła członkom Komisji pocztą, faksem lub za pomocą elektronicznych nośników informatycznych, na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem na wskazany do korespondencji adres.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział zaproszeni goście, eksperci oraz przedstawiciele mediów.
5. Obsługę Komisji zapewnia właściwy wiceprzewodniczący OPZZ wraz z podległym mu wydziałem lub zespołem.

Rozdział V

Tryb rekomendacji przewodniczącego i wyboru wiceprzewodniczących

§ 11.

1. Przewodniczącego Komisji, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 9 Statutu OPZZ, powołuje Prezydium OPZZ.
2. Komisja w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu, rekomenduje ze swego składu przewodniczącego Komisji i wybiera do czterech wiceprzewodniczących Komisji, którzy tworzą Prezydium Komisji.

3. Rekomendacja i wybory członków Prezydium Komisji odbywają się przy zachowaniu zasady nieograniczonej liczby kandydatów.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Członkowie Komisji pełnią funkcje społecznie.
2. Członkowie Komisji nie mogą zaciągać w imieniu OPZZ zobowiązań majątkowych.
3. Koszty delegacji związane z uczestnictwem w posiedzeniach Komisji ponosi organizacja członkowska OPZZ, wskazująca członka do pracy w Komisji.



Regulamin pracy Komisji Młodych OPZZ

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Prezydium OPZZ na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 9 Statutu OPZZ.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Komisja Młodych OPZZ, zwana dalej Komisją, pełni funkcje opiniotawczo-doradczą dla OPZZ.
2. Nadzór nad pracami Komisji sprawuje odpowiedzialny za jej pracę wiceprzewodniczący OPZZ.

§ 2.

Członkowie Komisji mogą reprezentować OPZZ jedynie na podstawie upoważnienia, udzielonego przez przewodniczącego OPZZ lub upoważnionego wiceprzewodniczącego OPZZ.

Rozdział II Zadania Komisji

§ 3.

Zadaniami Komisji są:

- 1) oddziaływanie na politykę społeczną i gospodarczą państwa, skierowaną do młodych ludzi,
- 2) propagowanie rozwoju ruchu związkowego wśród młodych pracowników, studentów i uczniów,
- 3) promowanie wśród młodych działaczy związkowych OPZZ wiedzy z zakresu polityki gospodarczej i społecznej, prawa pracy i prawa związkowego,

- 4) kształcenie młodych związkowców na liderów ruchu związkowego,
- 5) współpraca z organizacjami członkowskimi OPZZ w organizowaniu pracowników i prowadzeniu kampanii pracowniczych,
- 6) współpraca międzynarodowa ze strukturami związkowymi, zrzeszającymi młodych związkowców.

§ 4.

Komisja realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) wypracowywanie opinii i stanowisk w sprawach określonych w § 3,
- 2) współpracę z organami władzy państwowej i samorządowej, organizacjami pracodawców i przedsiębiorców, partiami politycznymi, organizacjami społecznymi i zawodowymi w sprawach określonych w § 3.

Rozdział III

Członkowie Komisji, ich prawa i obowiązki

§ 5.

1. W skład Komisji wchodzi osoby fizyczne do ukończenia 35 roku życia, należące do ogólnokrajowych związków zawodowych, zrzeszeń związków zawodowych lub zakładowych (międzyzakładowych) organizacji związkowych będących członkami OPZZ (zwanymi dalej organizacjami członkowskimi OPZZ), wskazane przez te organizacje, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Osoba wybrana w skład Prezydium Komisji pełni swoją funkcję do końca kadencji, pomimo ukończenia 35 roku życia.

§ 6.

1. Członkostwo w Komisji ustaje w wyniku:

- 1) złożenia przez członka Komisji pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w jej pracach,
- 2) odwołania członka Komisji z jej składu przez organizację członkowską OPZZ, która go wskazała,
- 3) śmierci członka Komisji,
- 4) wystąpienia lub skreślenia organizacji członkowskiej OPZZ, której przedstawicielem był członek Komisji z listy organizacji członkowskich OPZZ,
- 5) utraty przez członka Komisji członkostwa w organizacji członkowskiej OPZZ, która go wskazała.

2. Odpowiedzialny za pracę Komisji wiceprzewodniczący OPZZ informuje przewodniczącego organizacji członkowskiej OPZZ, która wskazała członka Komisji o jego trzech nieusprawiedliwionych nieobecnościach na posiedzeniach Komisji, wnioskując o jego odwołanie.

§ 7.

Członek Komisji ma prawo do:

- 1) kształtowania treści dokumentów formułowanych na posiedzeniach Komisji,
- 2) prezentowania stanowisk Komisji wobec OPZZ,
- 3) przekazywania i otrzymywania informacji o działalności Komisji i OPZZ w zakresie zadań określonych w § 3,
- 4) prezentowania stanowisk Komisji wobec organizacji członkowskich OPZZ.

§ 8.

Członek Komisji ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu OPZZ, uchwał organów OPZZ i postanowień niniejszego regulaminu,
- 2) aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Komisji,
- 3) realizacji zadań określonych w niniejszym regulaminie,
- 4) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacją członkowską OPZZ, która go wskazała.

Rozdział IV

Zasady organizacyjne działalności Komisji

§ 9.

1. Kadencja Komisji trwa cztery lata.
2. Komisja przyjmuje stanowiska i opinie zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym.

§ 10.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje odpowiedzialny za jej pracę wiceprzewodniczący OPZZ w porozumieniu z przewodniczącym Komisji lub z osobą przez niego upoważnioną.
2. Zawiadomienie o miejscu, terminie i porządku posiedzenia oraz materiały dotyczące posiedzenia wiceprzewodniczący OPZZ przesyła członkom Komisji pocztą, faksem lub za pomocą elektronicznych nośników informatycznych, na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem na wskazany do korespondencji adres.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział zaproszeni goście, eksperci oraz przedstawiciele mediów.
5. Obsługę Komisji zapewnia właściwy wiceprzewodniczący OPZZ wraz z podległym mu wydziałem lub zespołem.

Rozdział V
Tryb rekomendacji przewodniczącego i wyboru wiceprzewodniczących

§ 11.

1. Przewodniczącego Komisji, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 9 Statutu OPZZ, powołuje Prezydium OPZZ.
2. Komisja w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu, rekomenduje ze swego składu przewodniczącego Komisji i wybiera do czterech wiceprzewodniczących Komisji, którzy tworzą Prezydium Komisji.
3. Rekomendacja i wybory członków Prezydium Komisji odbywają się przy zachowaniu zasady nieograniczonej liczby kandydatów.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Członkowie Komisji pełnią funkcje społecznie.
2. Członkowie Komisji nie mogą zaciągać w imieniu OPZZ zobowiązań majątkowych.
3. Koszty delegacji związane z uczestnictwem w posiedzeniach Komisji ponosi organizacja członkowska OPZZ, wskazująca członka do prac w Komisji.



Regulamin pracy Komisji Ochrony Pracy OPZZ

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Prezydium OPZZ na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 9 Statutu OPZZ.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Komisja Ochrony Pracy OPZZ, zwana dalej Komisją, pełni funkcje opiniotawczo-doradczą dla OPZZ.
2. Nadzór nad pracami Komisji sprawuje odpowiedzialny za jej pracę wiceprzewodniczący OPZZ.

§ 2.

Członkowie Komisji mogą reprezentować OPZZ jedynie na podstawie upoważnienia, udzielonego przez przewodniczącego OPZZ lub upoważnionego wiceprzewodniczącego OPZZ.

Rozdział II Zadania Komisji

§ 3.

Zadaniami Komisji są:

- 1) oddziaływanie na politykę społeczną i gospodarczą państwa,
- 2) propagowanie rozwoju ruchu związkowego,
- 3) współdziałanie i wymiana doświadczeń w zagadnieniach dotyczących problematyki prawnej ochrony pracy, w szczególności bezpieczeństwa i higieny pracy, promocji bezpiecznych warunków pracy oraz przestrzegania praworządności w stosunkach pracy,

- 4) podnoszenie świadomości społecznej w zakresie praw pracowniczych,
- 5) przeciwdziałanie nierównemu traktowaniu, dyskryminacji, mobbingowi i stresowi w miejscu pracy,
- 6) działanie na rzecz stabilizacji zatrudnienia oraz godnego wynagrodzenia za pracę.

§ 4.

Komisja realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) wypracowywanie opinii i stanowisk w sprawach określonych w § 3,
- 2) współpracę z organami władzy państwowej i samorządowej, organizacjami pracodawców i przedsiębiorców, partiami politycznymi, organizacjami społecznymi i zawodowymi w sprawach określonych w § 3.

Rozdział III

Członkowie Komisji, ich prawa i obowiązki

§ 5.

W skład Komisji wchodzi osoby fizyczne należące do ogólnokrajowych związków zawodowych, zrzeszeń związków zawodowych lub zakładowych (międzyzakładowych) organizacji związkowych będących członkami OPZZ (zwanymi dalej organizacjami członkowskimi OPZZ), wskazane przez te organizacje.

§ 6.

1. Członkostwo w Komisji ustaje w wyniku:

- 1) złożenia przez członka Komisji pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w jej pracach,
- 2) odwołania członka Komisji przez organizację członkowską OPZZ, która go wskazała,
- 3) śmierci członka Komisji,
- 4) wystąpienia lub skreślenia organizacji członkowskiej OPZZ, której przedstawicielem był członek Komisji, z listy organizacji członkowskich OPZZ,
- 5) utraty przez członka Komisji członkostwa w organizacji członkowskiej OPZZ, która go wskazała.

2. Odpowiedzialny za pracę Komisji wiceprzewodniczący OPZZ informuje przewodniczącego organizacji członkowskiej OPZZ, która wskazała członka Komisji o jego trzech nieusprawiedliwionych nieobecnościach na posiedzeniach Komisji, wnioskując o jego odwołanie.

§ 7.

Członek Komisji ma prawo do:

- 1) kształtowania treści dokumentów formułowanych na posiedzeniach Komisji,
- 2) prezentowania stanowisk Komisji wobec OPZZ,
- 3) przekazywania i otrzymywania informacji o działalności Komisji i OPZZ w zakresie zadań określonych w § 3,

- 4) prezentowania stanowisk Komisji wobec organizacji członkowskich OPZZ.

§ 8.

Członek Komisji ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu OPZZ, uchwał organów OPZZ i postanowień niniejszego regulaminu,
- 2) aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Komisji,
- 3) realizacji zadań określonych w niniejszym regulaminie,
- 4) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacją członkowską OPZZ, która go wskazała.

Rozdział IV

Zasady organizacyjne działalności Komisji

§ 9.

1. Kadencja Komisji trwa cztery lata.
2. Komisja przyjmuje stanowiska i opinie zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym.

§ 10.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje odpowiedzialny za jej pracę wiceprzewodniczący OPZZ w porozumieniu z przewodniczącym Komisji lub z osobą przez niego upoważnioną.
2. Zawiadomienie o miejscu, terminie i porządku posiedzenia oraz materiały dotyczące posiedzenia wiceprzewodniczący OPZZ przesyła członkom Komisji pocztą, faksem lub za pomocą elektronicznych nośników informatycznych, na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem na wskazany do korespondencji adres.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział zaproszeni goście, eksperci oraz przedstawiciele mediów.
5. Obsługę Komisji zapewnia właściwy wiceprzewodniczący OPZZ wraz z podległym mu wydziałem lub zespołem.

Rozdział V

Tryb rekomendacji przewodniczącego i wyboru wiceprzewodniczących

§ 11.

1. Przewodniczącego Komisji, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 9 Statutu OPZZ, powołuje Prezydium OPZZ.

2. Komisja w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu, rekomenduje ze swego składu przewodniczącego Komisji i wybiera do czterech wiceprzewodniczących Komisji, którzy tworzą Prezydium Komisji.
3. Rekomendacja i wybory członków Prezydium Komisji odbywają się przy zachowaniu zasady nieograniczonej liczby kandydatów.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Członkowie Komisji pełnią funkcje społecznie.
2. Członkowie Komisji nie mogą zaciągać w imieniu OPZZ zobowiązań majątkowych.
3. Koszty delegacji związane z uczestnictwem w posiedzeniach Komisji ponosi organizacja członkowska OPZZ, wskazująca członka do pracy w Komisji.



Regulamin pracy Komisji Polityki Senioralnej OPZZ

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Prezydium OPZZ na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 9 Statutu OPZZ.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Komisja Polityki Senioralnej OPZZ, zwana dalej Komisją, pełni funkcje opiniotwórczo-doradczą dla OPZZ.
2. Nadzór nad pracami Komisji sprawuje odpowiedzialny za jej pracę wiceprzewodniczący OPZZ.

§ 2.

Członkowie Komisji mogą reprezentować OPZZ jedynie na podstawie upoważnienia, udzielonego przez przewodniczącego OPZZ lub upoważnionego wiceprzewodniczącego OPZZ.

Rozdział II Zadania Komisji

§ 3.

Zadaniami Komisji są:

- 1) oddziaływanie na politykę społeczną i gospodarczą państwa, skierowaną do seniorów,
- 2) propagowanie rozwiązań zapewniających zachowanie aktywności i rekreacji w życiu seniorów,
- 3) wsparcie turystyki zorganizowanej i rehabilitacji oraz gimnastyki dla seniorów,
- 4) dbałość o należną godność dla seniorów i ich osiągnięć.

§ 4.

Komisja realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) wypracowywanie opinii i stanowisk w sprawach określonych w § 3,
- 2) współpracę z organami władzy państwowej i samorządowej, organizacjami pracodawców i przedsiębiorców, partiami politycznymi, organizacjami społecznymi i zawodowymi w sprawach określonych w § 3.

Rozdział III

Członkowie Komisji, ich prawa i obowiązki

§ 5.

W skład Komisji wchodzi osoby fizyczne należące do ogólnokrajowych związków zawodowych, zrzeszeń związków zawodowych lub zakładowych (międzyzakładowych) organizacji związkowych będących członkami OPZZ (zwanymi dalej organizacjami członkowskimi OPZZ), wskazane przez te organizacje.

§ 6.

1. Członkostwo w Komisji ustaje w wyniku:

- 1) złożenia przez członka Komisji pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w jej pracach,
- 2) odwołania członka Komisji przez organizację członkowską OPZZ, która go wskazała,
- 3) śmierci członka Komisji,
- 4) wystąpienia lub skreślenia organizacji członkowskiej OPZZ, której przedstawicielem był członek Komisji, z listy organizacji członkowskich OPZZ,
- 5) utraty przez członka Komisji członkostwa w organizacji członkowskiej OPZZ, która go wskazała.

2. Odpowiedzialny za pracę Komisji wiceprzewodniczący OPZZ informuje przewodniczącego organizacji członkowskiej OPZZ, która wskazała członka Komisji, o jego trzech nieusprawiedliwionych nieobecnościach na posiedzeniach Komisji, wnioskując o jego odwołanie.

§ 7.

Członek Komisji ma prawo do:

- 1) kształtowania treści dokumentów formułowanych na posiedzeniach Komisji,
- 2) prezentowania stanowisk Komisji wobec OPZZ,
- 3) przekazywania i otrzymywania informacji o działalności Komisji i OPZZ w zakresie zadań określonych w § 3,
- 4) prezentowania stanowisk Komisji wobec organizacji członkowskich OPZZ.

§ 8.

Członek Komisji ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu OPZZ, uchwał organów OPZZ i postanowień niniejszego regulaminu,
- 2) aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Komisji,
- 3) realizacji zadań określonych w niniejszym regulaminie,
- 4) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacją członkowską OPZZ, która go wskazała.

Rozdział IV

Zasady organizacyjne działalności Komisji

§ 9.

1. Kadencja Komisji trwa cztery lata.
2. Komisja przyjmuje stanowiska i opinie zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym.

§ 10.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje odpowiedzialny za jej pracę wiceprzewodniczący OPZZ w porozumieniu z przewodniczącym Komisji lub z osobą przez niego upoważnioną.
2. Zawiadomienie o miejscu, terminie i porządku posiedzenia oraz materiały dotyczące posiedzenia wiceprzewodniczący OPZZ przysyła członkom Komisji pocztą, faksem lub za pomocą elektronicznych nośników informatycznych, na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem na wskazany do korespondencji adres.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział zaproszeni goście, eksperci oraz przedstawiciele mediów.
5. Obsługę Komisji zapewnia właściwy wiceprzewodniczący OPZZ wraz z podległym mu wydziałem lub zespołem.

Rozdział V

Tryb rekomendacji przewodniczącego i wyboru wiceprzewodniczących

§ 11.

1. Przewodniczącego Komisji, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 9 Statutu OPZZ, powołuje Prezydium OPZZ.
2. Komisja w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu, rekomenduje ze swego składu przewodniczącego Komisji i wybiera do czterech wiceprzewodniczących Komisji, którzy tworzą Prezydium Komisji.

3. Rekomendacja i wybory członków Prezydium Komisji odbywają się przy zachowaniu zasady nieograniczonej liczby kandydatów.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Członkowie Komisji pełnią funkcje społecznie.
2. Członkowie Komisji nie mogą zaciągać w imieniu OPZZ zobowiązań majątkowych.
3. Koszty delegacji związane z uczestnictwem w posiedzeniach Komisji ponosi organizacja członkowska OPZZ, wskazująca członka do prac w Komisji.



Regulamin pracy Komisji Pracowników Instytucji Finansowych OPZZ

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Prezydium OPZZ na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 9 Statutu OPZZ.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Komisja Pracowników Instytucji Finansowych OPZZ, zwana dalej Komisją, pełni funkcję opiniotawczo-doradczą dla OPZZ.
2. Nadzór nad pracami Komisji sprawuje odpowiedzialny za jej pracę wiceprzewodniczący OPZZ.

§ 2.

Członkowie Komisji mogą reprezentować OPZZ jedynie na podstawie upoważnienia, udzielonego przez przewodniczącego OPZZ lub upoważnionego wiceprzewodniczącego OPZZ.

Rozdział II Zadania Komisji

§ 3.

Zadaniami Komisji są:

- 1) wpływanie na poprawę warunków pracy i płacy pracowników instytucji finansowych,
- 2) propagowanie rozwoju ruchu związkowego w sektorze finansowym.

§ 4.

Komisja realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) wypracowywanie opinii i stanowisk w sprawach określonych w § 3,
- 2) współpracę z organami władzy państwowej i samorządowej, organizacjami pracodawców i przedsiębiorców, partiami politycznymi, organizacjami społecznymi i zawodowymi w sprawach określonych w § 3.

Rozdział III

Członkowie Komisji, ich prawa i obowiązki

§ 5.

W skład Komisji wchodzi osoby fizyczne należące do ogólnokrajowych związków zawodowych, zrzeszeń związków zawodowych lub zakładowych (międzyzakładowych) organizacji związkowych będących członkami OPZZ (zwanymi dalej organizacjami członkowskimi OPZZ), wskazane przez te organizacje.

§ 6.

1. Członkostwo w Komisji ustaje w wyniku:
 - 1) złożenia przez członka Komisji pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w jej pracach,
 - 2) odwołania członka Komisji przez organizację członkowską OPZZ, która go wskazała,
 - 3) śmierci członka Komisji,
 - 4) wystąpienia lub skreślenia organizacji członkowskiej OPZZ, której przedstawicielem był członek Komisji, z listy organizacji członkowskich OPZZ,
 - 5) utraty przez członka Komisji członkostwa w organizacji członkowskiej OPZZ, która go wskazała.
2. Odpowiedzialny za pracę Komisji wiceprzewodniczący OPZZ informuje przewodniczącego organizacji członkowskiej OPZZ, która wskazała członka Komisji, o jego trzech nieusprawiedliwionych nieobecnościach na posiedzeniach Komisji, wnioskując o jego odwołanie.

§ 7.

Członek Komisji ma prawo do:

- 1) kształtowania treści dokumentów formułowanych na posiedzeniach Komisji,
- 2) prezentowania stanowisk Komisji wobec OPZZ,
- 3) przekazywania i otrzymywania informacji o działalności Komisji i OPZZ w zakresie zadań określonych w § 3,
- 4) prezentowania stanowisk Komisji wobec organizacji członkowskich OPZZ.

§ 8.

Członek Komisji ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu OPZZ, uchwał organów OPZZ i postanowień niniejszego regulaminu,
- 2) aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Komisji,

- 3) realizacji zadań określonych w niniejszym regulaminie,
- 4) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacją członkowską OPZZ, która go wskazała.

Rozdział IV

Zasady organizacyjne działalności Komisji

§ 9.

1. Kadencja Komisji trwa cztery lata.
2. Komisja przyjmuje stanowiska i opinie zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym.

§ 10.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje odpowiedzialny za jej pracę wiceprzewodniczący OPZZ w porozumieniu z przewodniczącym Komisji lub z osobą przez niego upoważnioną. Zawiadomienie o miejscu, terminie i porządku posiedzenia oraz materiały dotyczące posiedzenia wiceprzewodniczący OPZZ przysyła członkom Komisji pocztą, faksem lub za pomocą elektronicznych nośników informatycznych, na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem na wskazany do korespondencji adres.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział zaproszeni goście, eksperci oraz przedstawiciele mediów.
4. Obsługę Komisji zapewnia właściwy wiceprzewodniczący OPZZ wraz z podległym mu wydziałem lub zespołem.

Rozdział V

Tryb rekomendacji przewodniczącego i wyboru wiceprzewodniczących

§ 11.

1. Przewodniczącego Komisji, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 9 Statutu OPZZ, powołuje Prezydium OPZZ.
2. Komisja w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu, rekomenduje ze swego składu przewodniczącego Komisji i wybiera do czterech wiceprzewodniczących Komisji, którzy tworzą Prezydium Komisji.
3. Rekomendacja i wybory członków Prezydium Komisji odbywają się przy zachowaniu zasady nieograniczonej liczby kandydatów.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Członkowie Komisji pełnią funkcje społecznie.
2. Członkowie Komisji nie mogą zaciągać w imieniu OPZZ zobowiązań majątkowych.
3. Koszty delegacji związane z uczestnictwem w posiedzeniach Komisji ponosi organizacja członkowska OPZZ, wskazująca członka do pracy w Komisji.