

REGULAMIN PRACY

Komisji ds. Ochrony Pracy

Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Komisja ds. Ochrony Pracy OPZZ zwana dalej „Komisją” jest ciałem pełniącym funkcję opiniodawczą i doradczą na rzecz organów statutowych OPZZ, przewodniczącego i wiceprzewodniczącego OPZZ odpowiedzialnego za pracę Komisji.

§ 2

Członkowie Komisji oraz osoby pełniące w niej funkcje mogą reprezentować OPZZ na podstawie pisemnego lub ustnego upoważnienia udzielonego im przez organy OPZZ, przewodniczącego OPZZ, wiceprzewodniczącego OPZZ odpowiedzialnego za jej pracę oraz przez Komisję.

Rozdział II

Cel i zadania Komisji

§ 3

Celem działania Komisji jest udzielanie pomocy organom statutowym OPZZ w zakresie kształtowania polityki OPZZ oraz współdziałanie i wymiana doświadczeń pomiędzy organizacjami członkowskimi OPZZ w zagadnieniach dotyczących problematyki prawnej ochrony pracy, w szczególności bezpieczeństwa i higieny pracy, promocji bezpiecznych warunków pracy oraz przestrzegania praworządności w stosunkach pracy.

§ 4

Komisja realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) wypracowanie opinii i stanowisk, w szczególności w zakresie projektów aktów prawnych zgłaszanych przez rząd, prezydenta i parlamentarzystów,

- 2) współpracę z przedstawicielami państwowego nadzoru nad warunkami pracy, parlamentarnym zespołem związkowym oraz innymi organami państwowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi, pracodawcami, organizacjami politycznymi, społecznymi i zawodowymi – w zakresie będącym przedmiotem prac Komisji,
- 3) inicjowanie stanowisk OPZZ w sprawach wchodzących w zakres prac Komisji
- 4) wymianę doświadczeń pomiędzy członkami Komisji reprezentującymi poszczególne branże zrzeszone w OPZZ w kwestiach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy

Rozdział III

Członkowie Komisji, ich prawa i obowiązki

§ 5

Członkami Komisji mogą być przedstawiciele organizacji członkowskich desygnowanych przez organizacje członkowskie OPZZ.

§ 6

Członkowie Komisji mają prawo do:

- 1) wpływania na treść dokumentów formułowanych na posiedzeniach,
- 2) prezentowania stanowisk Komisji wobec organów, przewodniczącego i wiceprzewodniczących OPZZ,
- 3) uczestniczenia z ramienia Komisji w realizacji zadań ujętych w § 4 pkt. 2 regulaminu,
- 4) otrzymywania informacji o działalności organów OPZZ, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ich przekazywania organizacjom związkowym,
- 5) przeprowadzania konsultacji w organizacjach związkowych w zakresie spraw rozpatrywanych przez Komisję

§ 7

Członkowie Komisji mają obowiązek:

- 1) przestrzegania uchwał organów statutowych OPZZ oraz postanowień niniejszego regulaminu,
- 2) uczestnictwa w posiedzeniach Komisji,

- 3) uczestnictwa w posiedzeniach komisji parlamentarnych i zespołów problemowych Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych oraz innych naradach i konferencjach jeżeli został do nich zgłoszony,
- 4) realizowania zadań Komisji wynikających z jej uchwał oraz decyzji Prezydium Komisji lub jego członków.

§ 8

1. Członkostwo w Komisji ustaje poprzez:
 - 1) rezygnację z członkostwa w Komisji zgłoszoną pisemnie do jej przewodniczącego,
 - 2) odwołanie z członkostwa przez koordynatora branży dokonane po uzgodnieniu z organizacją członkowską OPZZ.
2. W razie trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka Komisji na jej posiedzeniu – wiceprzewodniczący OPZZ odpowiedzialny za pracę Komisji informuje o tym fakcie strukturę lub organizację desygnującą wnioskując o zdyscyplinowanie członka lub dokonanie jego zmiany.

Rozdział IV

Zasady organizacyjne działalności Komisji

§ 9

1. Kadencja Komisji jest zgodna z kadencją organów OPZZ.
2. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.
3. Komisją kieruje jej Prezydium w składzie: przewodniczący i wiceprzewodniczący.
4. Przewodniczącego Komisji, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt. 9 Statutu OPZZ, powołuje Prezydium OPZZ na wniosek – rekomendację Komisji przyjęty w głosowaniu jawnym.
5. Wiceprzewodniczących w liczbie do 9 osób – wybiera Komisja w głosowaniu jawnym.
6. Stanowiska, opinie i inne dokumenty przyjmowane są przez Komisję zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.
7. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział zaproszeni goście, eksperci oraz przedstawiciele mass-mediów.

§ 10

1. Komisję zwołuje wiceprzewodniczący OPZZ kierujący jej pracami w uzgodnieniu z przewodniczącym Komisji o terminie i tematyce posiedzenia.
2. Zaproszenia o terminie i miejscu posiedzenia, porządku obrad oraz stosowne materiały powinny być wysłane nie później niż 14 dni przed datą posiedzenia.
3. Obsługę techniczną posiedzenia zapewnia sekretarz Komisji, który ma obowiązek prowadzić zbiory następujących dokumentów:
 - a) zawiadomień o posiedzeniach i materiałów będących przedmiotem obrad,
 - b) list obecności,
 - c) protokołów z posiedzeń,
 - d) stanowisk podjętych na posiedzeniu i dokumentów związanych z ich realizacją.
4. Posiedzenia Komisji ds. Ochrony Pracy odbywają się w zależności od potrzeb.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 11

Członkowie Komisji nie mogą zaciągać w imieniu OPZZ zobowiązań finansowo-majątkowych.

§ 12

Koszty delegacji związane z uczestnictwem w posiedzeniach Komisji i innych gremiów, o których mowa w § 7 pkt. 2 i 3 ponosi organizacja związkowa desygnująca członka do pracy w jej składzie.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Komisję, tj. 14 października 2014 r.

Komisja ds. Ochrony Pracy OPZZ